

Partnerschaft für Demokratie Bodenseekreis

Merkblatt für Projektträger:

Liebe Projektverantwortliche,

ein Projekt gut durchzuführen erfordert eine detaillierte Planung: Die Vorbereitung, die Umsetzung und Nachbereitung des Projekts müssen gut durchdacht sein. Um Sie bei dieser Aufgabe zu unterstützen geben wir Ihnen diesen Leitfaden zur Hand. Dieser soll Ihnen helfen, wichtige organisatorische Punkte zu beachten.

Vorbereitung:

- ❖ Wenn Sie einen Antrag über die Partnerschaft für Demokratie Bodenseekreis stellen möchten, lesen Sie sich die Ausschreibung genau durch und lassen Sie sich von unserer Koordinierungs- und Fachstelle beraten.
- ❖ Wenn Sie eine Förderzusage erhalten haben, überprüfen Sie bitte Ihren Zeitplan. Sollte es Änderungen geben, teilen Sie uns diese bitte mit.
- ❖ Die Planung muss geändert werden? Sollten sich große Änderungen ergeben (z.B. Termine werden verschoben, die einzelnen Finanzierungsposten ändern sich, das Projekt kann nicht im vollen Umfang durchgeführt werden etc.) teilen Sie uns diese Änderungen unbedingt im Vorfeld mit.
- ❖ Bitte beachten Sie die Vorgaben für die Öffentlichkeitsarbeit. Flyer, Plakate und andere öffentlich wirksame Materialien müssen vorab zur Freigabe beim Amt für Migration und Integration eingereicht werden. Das Logo von Demokratie leben! muss zwingend bei allen Veröffentlichungen verwendet werden. Beachten Sie bitte dazu das Merkblatt, das Sie mit dem Zuwendungsbescheid erhalten haben.
- ❖ Wenn Sie nicht in Vorleistung gehen können, rufen Sie die Projektgelder ab, sofern Sie diese innerhalb von vier Wochen auch ausgeben.

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

In der aktiven Projektumsetzung:

- ❖ Machen Sie sich eine Checkliste, um wichtige Aspekte für die Umsetzung nicht zu vergessen.
- ❖ Verteilen Sie die Aufgaben so, dass Sie immer einen zeitlichen Puffer haben.
- ❖ Holen Sie sich Unterstützung (z.B. durch Vereinsmitglieder oder Netzwerkpartner:innen).
- ❖ Testen Sie die Technik im Vorfeld.
- ❖ Führen Sie eine Teilnehmerliste (bitte beachten Sie die Datenschutzverordnung).
- ❖ Machen Sie Fotos (denken Sie dabei an den Datenschutz und lassen Sie sich die Fotoaufnahmen vorab genehmigen).
- ❖ Machen Sie auf die Förderung durch Demokratie leben! aufmerksam.

Nacharbeit:

- ❖ Besprechen Sie in Ihrem Projektteam, wie das Projekt verlaufen ist. Notieren Sie sich die Punkte.
- ❖ Schreiben Sie einen Projektbericht.
- ❖ Bearbeiten Sie rechtzeitig den Verwendungsnachweis (hierbei kann Sie auch die Koordinierungs- und Fachstelle unterstützen).
- ❖ Reichen Sie den Bericht und den Verwendungsnachweis spätestens vier Wochen nach Projektende zur Überprüfung an die zuständigen Koordinierungs- und Fachstelle ein.

Wichtig:

- ❖ Der Mittelabruf muss spätestens bis zum 15. November des laufenden Kalenderjahres erfolgen. Mittelabrufe und Rechnungen, die später eingereicht werden, können nicht abgerechnet werden.

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**